

ระเบียบการบริหาร **มูลนิธิศรัทธาชนเพื่อการศึกษาและเด็กกำพร้า** หมวด 1 ชื่อและที่ตั้ง ข้อ 1 มูลนิธินี้มีชื่อว่า “ศรัทธาชนเพื่อการศึกษาและเด็กกำพร้า” ชื่อย่อว่า “ศศต.” เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า “Sattthachon Foundation For Education And Orphans” ใช้ชื่อว่า “SAF” และเรียกเป็นภาษาอาหารว่า “มูลนิธิศชะชะฮ์ ซัตตาซูน ลิตะอะลิม วะตักฟีลิลอัยตาม”

ข้อ 2 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 48/48 ซอย ลาดพร้าว 114 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ข้อ 3 เครื่องหมายของมูลนิธิ เป็นรูปวงกลม ครึ่งบนมีอักษรคำว่า มูลนิธิศรัทธาชน และครึ่งล่างมีอักษร คำว่า เพื่อการศึกษาและเด็กกำพร้า ภายในวงกลมมีรวงข้าวไว้ และภายในรวงข้าวเป็นรูปสองมือป้อง ชูขึ้น ทั้งหมดเป็นสีขาว

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์ มูลนิธิศรัทธาชนเพื่อการศึกษาและเด็กกำพร้ามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเด็กกำพร้าที่ยากจนและขาดโอกาสทางการศึกษา
2. ช่วยเหลือ สนับสนุนด้านความเป็นอยู่ทั่วไปของเด็กกำพร้าและครอบครัวของเด็กกำพร้า
3. ส่งเสริม และพัฒนาอาชีพให้กับครอบครัวของเด็กกำพร้า
4. ส่งเสริม การปลูกฝังคุณธรรม เพื่อการพัฒนาจิตใจเด็กและเยาวชนให้เป็นผู้มีคุณธรรม
5. ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
6. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวด 3 การบริหาร 1. การบริหารกิจการของมูลนิธิ นี้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ภายใต้การสนับสนุนและการแนะนำของคณะที่ปรึกษาของมูลนิธิ และจัดการเกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน และการดำเนิน กิจการของมูลนิธิ

2. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแล

3. การทำนิติกรรมใดๆ สามารถทำได้โดยขอมติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานมูลนิธิ และรองประธานมูลนิธิ ลงนามร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญ

4. เมื่อตำแหน่งใดในคณะกรรมการว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระให้คณะกรรมการ เสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรต่อการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมีมติแต่งตั้งผู้นั้นขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ในกรณีนี้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

5. เพื่อให้ดำเนินกิจการของมูลนิธิ ต่อเนื่องและมีทิศทางไปในแนวทางเดียวกันโดยตลอด จึงเห็นสมควรให้มีคณะที่ปรึกษา ตั้งขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

และอดีตกรรมการมูลนิธิฯ คุณสมบัติของคณะที่ปรึกษามีดังนี้ คือ

- 5.1 เคยเป็นกรรมการมูลนิธิฯ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของมูลนิธิฯ โดยตลอด
- 5.2 หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทางศาสนา หรือทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
- 5.3 หรือเป็นผู้มีอุปการะคุณต่อมูลนิธิฯ มาโดยตลอด
6. ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะที่ปรึกษาของมูลนิธิฯ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการสมาคมฯ ตลอดจนวาระการบริหาร
7. ให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ แต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาจำนวนเท่าใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร

หมวดที่ 4 ที่มาของคณะกรรมการ

ข้อ 1 คณะกรรมการมูลนิธิฯ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1.1 คณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วย ประธานมูลนิธิฯ 1 คน, รองประธาน 5 คน, เลขานุการ 1 คน, เหรัญญิก 1 คน, และกรรมการอีก 5 - 7 คน โดยเมื่อรวมทั้งหมดแล้ว จะต้องไม่เกิน 15 คน

1.2 คณะกรรมการสมทบ หรืออนุกรรมการอีกฝ่ายละไม่เกิน 5 คน

ข้อ 2 วาระของคณะกรรมการมีกำหนดวาระละ 4 ปี โดยจะจัดให้มีการประชุมภายในเดือนตุลาคมของปีที่ครบวาระ

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการชุดเก่า จัดประชุมเพื่อสรุปและส่งมอบงานให้คณะกรรมการชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง โดยมีกรรมการที่ปรึกษาเป็นสักขีพยาน

## หมวด 5 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

### ข้อ 1 ประธานมูลนิธิฯ

ดำรงตำแหน่งหัวหน้าการบริหารงาน มีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานของมูลนิธิฯ ดูแลรับผิดชอบกิจการของมูลนิธิฯ และรายงานกิจการของมูลนิธิฯ แก่สาธารณชน

### ข้อ 2 รองประธานมูลนิธิฯ

- รองประธานมูลนิธิฯ ฝ่ายธุรการมีหน้าที่ทำการแทนเมื่อประธานมูลนิธิฯ ไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ และช่วยเหลือประธานมูลนิธิฯ ในเรื่องเกี่ยวกับกิจการภายในสำนักงานของมูลนิธิฯ รวมทั้งการเงิน และการทะเบียน
- รองประธานมูลนิธิฯ ฝ่ายจัดหาทุน มีหน้าที่ทำการแทนเมื่อประธานมูลนิธิฯ ไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ และมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานมูลนิธิฯ ในการจัดหาเงิน
- รองประธานมูลนิธิฯ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ทำการแทนเมื่อประธานมูลนิธิฯ ไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ และมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานมูลนิธิฯ ในการรณรงค์และการประชาสัมพันธ์
- รองประธานมูลนิธิฯ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ทำการแทนเมื่อประธานมูลนิธิฯ ไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ และมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานมูลนิธิฯ ในการดูแลสงเคราะห์เด็กกำพร้า
- รองประธานมูลนิธิฯ ฝ่ายพัฒนาและวิชาการ มีหน้าที่ทำการแทนเมื่อประธานมูลนิธิฯ ไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ และมีหน้าที่ช่วยเหลือประธานมูลนิธิฯ ในการฝึกอบรม การพัฒนา และกิจกรรมทางวิชาการ

ข้อ 3 เภรณูญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของมูลนิธิฯ จัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและบัญชีงบดุลของมูลนิธิฯ เก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการใช้จ่ายต่างๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบ จ่ายเงินโดยอนุมัติจากคณะกรรมการ รายงานรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้จ่ายต่อที่ประชุมหรือเมื่อได้รับคำสั่งให้รายงานฐานะการเงินของมูลนิธิฯ เลขานุการมูลนิธิฯ

ข้อ 4

มีหน้าที่ออกหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ ประชุมประจำเดือน หรือประชุมในโอกาสอื่นๆ จัดทำบันทึกรายงานการประชุม ได้ตอบหนังสือของมูลนิธิฯ และดูแลสำนักงานของมูลนิธิฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานธุรการทั้งหมด

### ข้อ 5 กรรมการบริหารมูลนิธิฯ

มีหน้าที่บริหารงานของมูลนิธิฯ ตามตำแหน่งรับผิดชอบ และขอข่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 กรรมการสมทบ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยกรรมการบริหาร

มีหน้าที่รับผิดชอบกิจการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และอยู่ในวาระตำแหน่งได้ไม่เกินวาระของคณะกรรมการบริหาร

#### หมวด 6 การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 1 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร เงินสดของมูลนิธิฯ  
ให้นำฝากไว้ในธนาคารแห่งใดแห่งหนึ่งตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร

ข้อ 2 การเบิกจ่ายเงินของมูลนิธิฯ จากบัญชีธนาคารจะต้องลงนามร่วมกัน 2 ใน 3 ระหว่างประธานมูลนิธิฯ เภรียญิก และหรือรองประธานมูลนิธิฯ  
พร้อมประทับตราสำคัญ

ข้อ 3 ให้เหรียญกึ่งมีอำนาจจ่ายเงินของมูลนิธิฯ ได้ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่านั้นคงต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 4 เหรียญกึ่งมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของมูลนิธิฯ ได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของมูลนิธิฯ  
โดยพลันในวันเปิดทำการของธนาคาร

ข้อ 5 เหรียญกึ่งต้องทำบัญชีรายรับ รายจ่ายและบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ  
การรับหรือการจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องมีหลักฐานหรือหนังสือลงลายมือชื่อของเหรียญกึ่ง พร้อมกับประทับตราของมูลนิธิฯ

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการบริหาร แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต ทำการตรวจบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตามที่คณะกรรมการซึ่งเพิ่งพ้นวาระนำเสนอ

#### หมวด 7 การประชุม

ข้อ 1 การประชุมของคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะจัดให้มีขึ้นเดือนละ 1 ครั้ง

ข้อ 2 การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ จะต้องมีการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม วิธีการประชุม และการลงมติให้ยึดหลักการปรึกษาหารือ(มีชาวเราะฮฺ) ในศาสนาอิสลาม

ข้อ 3 ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ถ้าประธานมูลนิธิฯ ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานมูลนิธิฯ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานทั้งห้าท่านไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

#### หมวด 8 ผู้แทนเครือข่าย

ข้อ 1 ประธานมูลนิธิฯ เป็นผู้แต่งตั้งผู้แทน หรือหัวหน้าเครือข่ายชุมชน ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อเป็นตัวแทนในการสงเคราะห์เด็กกำพร้าในชุมชนต่างๆ ตามความจำเป็น